

Số: 112/CĐN

Đồng Nai, ngày 19 tháng 5 năm 2025

V/v hướng dẫn công tác quản lý tài chính công
đoàn khi đơn vị sáp nhập, chấm dứt hoạt động

Kính gửi: Các CĐCS trực thuộc Công đoàn ngành Y tế.

Thực hiện Công văn số 984/LĐLĐ-TaC ngày 09/5/2025 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Đồng Nai về việc triển khai Hướng dẫn công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn khi đơn vị sáp nhập, chấm dứt hoạt động.

Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế hướng dẫn công tác bàn giao, tiếp nhận tài chính, tài sản công đoàn và phương pháp hạch toán, kế toán đối với các đơn vị công đoàn khi giải thể, sáp nhập, hợp nhất như sau:

1. Về công tác bàn giao và hạch toán, kế toán

- Đối với công đoàn cơ sở khối hành chính và công đoàn cơ sở đơn vị sự nghiệp sử dụng 100% ngân sách nhà nước chấm dứt hoạt động, đơn vị phải hoàn thành nghĩa vụ công nợ trước thời điểm chấm dứt hoạt động. Việc xử lý tài chính công đoàn tích lũy tại thời điểm chấm dứt hoạt động thuộc thẩm quyền của Ban Chấp hành công đoàn cơ sở đảm bảo hồ sơ, chứng từ đầy đủ và đúng chế độ quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

- Đối với công đoàn cơ sở thực hiện hạch toán, kế toán theo Hướng dẫn số 47/HD-TLĐ ngày 30/12/2021 của Tổng Liên đoàn thì thực hiện như sau:

a) Tại công đoàn cơ sở giải thể, sáp nhập, hợp nhất

Công đoàn cơ sở quyết toán thu, chi tài chính đến thời điểm kết thúc hoạt động. Nộp báo cáo quyết toán thu, chi tài chính, tích lũy tài chính (số dư các quỹ tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, kho bạc, số còn phải nộp cấp trên, số cấp trên còn phải cấp) đến thời điểm kết thúc hoạt động, con dấu cho công đoàn cấp trên được phân cấp quản lý tài chính công đoàn cơ sở (lập biên bản ký nhận của đại diện bên giao và bên nhận).

b) Tại công đoàn cơ sở tiếp nhận đơn vị sáp nhập, hợp nhất

Đơn vị tiếp nhận đơn vị sáp nhập, hợp nhất tiến hành nhận bàn giao tài chính, tài sản từ đơn vị sáp nhập, hợp nhất.

- Nhận bàn giao toàn bộ tài liệu kế toán của đơn vị sáp nhập, hợp nhất.
- Nhận bàn giao toàn bộ số liệu kế toán của đơn vị sáp nhập, hợp nhất.

2. Về công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn khi đơn vị sáp nhập, chấm dứt hoạt động

Các công đoàn cơ sở thường xuyên cập nhập, hàng ngày ghi sổ theo dõi thu, chi tài chính công đoàn để thực hiện kịp thời báo cáo tình hình tài chính ngay tại thời điểm công đoàn cấp 2/công đoàn cấp 3 kết thúc hoạt động, sáp nhập, hợp

nhất để công đoàn cấp 2/công đoàn cấp 3 tổng hợp theo mẫu biểu quy định tại chế độ kế toán công đoàn; nộp lên công đoàn cấp trên quản lý trực tiếp chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc hoạt động, sáp nhập, hợp nhất.

Các đơn vị chịu trách nhiệm việc bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của pháp luật về kế toán, pháp luật về lưu trữ và các quy định của pháp luật có liên quan. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng hư hỏng, thất lạc hoặc làm mất khi thực hiện sắp xếp.

Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế đề nghị các Công đoàn cơ sở nghiên cứu, thực hiện các nội dung hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Thường vụ ĐU Sở Y tế;
- Ban Thường vụ CĐN;
- IO, Website Sở Y tế;
- Lưu CĐN.

